



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: DIRITTO DI ACCESSO, ACCESSO GENERALIZZATO, ACCESSO AGLI ATTI-DETERMINAZIONE TARIFFE PER COSTI DI RIPRODUZIONE E DIRITTI DI RICERCA.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Piotto Lorenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Peruzzo Roberto

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **sedici** del mese di **dicembre** alle ore **12:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

Piotto Lorenzo	Sindaco	Presente
Miazzi Michele	Vicesindaco	Presente
Naldo William	Assessore	Presente
Spiga Sofia	Assessore	Presente
Trento Antonia	Assessore esterno	Presente

N. Reg. Pubbl. **13**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs 18/8/2000 n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno

02 GEN 2018

all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Li **02 GEN 2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Peruzzo Roberto

presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Sig. Peruzzo Roberto Segretario Comunale.

Il Sig. Piotto Lorenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, ed E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs 18-8-2000 n° 267.

Li **13 GEN 2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Peruzzo Roberto

Roberto Peruzzo

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 8 Maggio 2017 è stato approvato il "Regolamento dell'accesso civico " a seguito dell'introduzione nell'ordinamento italiano, con l'art. 5 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal Decreto Legislativo 97/2016, dell'istituto dell'accesso civico;
- con la medesima deliberazione sono state abrogate tutte le norme regolamentari di questo ente che normavano il diritto di accesso o in contrasto con il citato regolamento;
- che si rende necessario, a seguito di quanto previsto nel nuovo Regolamento, aggiornare i costi di riproduzione e i diritti di ricerca e visura;

VISTE le tariffe concordate con i relativi uffici;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, i pareri concernenti la regolarità tecnica e contabile resi dai competenti Responsabili dei servizi;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. di dare atto che le richieste di accesso civico, accesso generalizzato ed accesso agli atti dovranno essere formalizzate utilizzando gli appositi stampati allegati al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21/2017;
2. dare atto che, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 art. 5, comma 4, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per riproduzione su supporti materiali;
3. di determinare ed aggiornare come segue le tariffe relative al costo di riproduzione e per diritti di ricerca:

A – RIPRODUZIONE

CON FOTOCOPIATORE – STAMPANTE

- | | |
|--|--------|
| a) foglio formato A4 (unitario per facciata – bianco e nero) | € 0,20 |
| b) foglio formato A4 (unitario per facciata – colori) | € 1,00 |
| c) foglio formato A3 (unitario per facciata – bianco e nero) | € 0,50 |
| d) foglio formato A3 (unitario per facciata – colori) | € 1,50 |

SCANSIONI

- a) su file con supporto di memorizzazione fornito dal richiedente (su disco esterno)

- | | |
|---|--------|
| per ciascuna facciata bianco e nero o colori in formato A4 o A3 | € 0,10 |
| b) tramite e-mail/PEC (per ciascuna facciata bianco e nero o colori formato A4 o A3) | € 0,10 |
| c) su CD/DVD nei casi a) e b) con aggiunta del costo di fornitura del CD o DVD del Comune | € 5,00 |
| d) ripresa fotografica del documento | € 0,10 |

DOCUMENTI NATIVI IN FORMATI DI FILE

- | | |
|--|--------|
| a) per ciascun file (senza necessità di scansione o fotocopiatura) | € 1,00 |
| b) rilascio su eventuale CD fornito da parte del Comune | € 5,00 |

RILASCIO COPIE O ESTRATTI DI LISTE ELETTORALI

- | | |
|---|---------|
| a) su modulo cartaceo unitario per singola lista sezionale (maschile o femminile) | € 20,00 |
| b) su modello cartaceo unitario per singola lista generale (maschile o femminile) | € 60,00 |
| c) su DVD/CD/PEC unitario per singola lista completa o parziale | € 10,00 |
| d) aggiunta per eventuale CD/DVD fornito dal Comune | € 5,00 |

RICERCA STORICA (servizi demografici)

- | | |
|---------------------------|---------|
| a) singola certificazione | € 20,00 |
|---------------------------|---------|

RICERCA DI ARCHIVIO

- | | |
|---|--------|
| a) costo per singola facciata di copie di atti estratti dall'archivio | € 0,50 |
|---|--------|

4. di dare atto che le relative somme saranno introitate in entrata alle apposite tipologie del bilancio di previsione;
5. di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio di tutti gli uffici comunali per gli adempimenti di conseguenza;
6. di dichiarare il presente atto, con successiva apposita votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto citata.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BOSCO ROBERTO

Roberto Bosco

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012, si esprime:

parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto citata.

si da atto che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Daminato Fulvio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fulvio", followed by a long horizontal flourish.



COMUNE DI FONTANIVA
PROVINCIA DI PADOVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: DIRITTO DI ACCESSO, ACCESSO GENERALIZZATO, ACCESSO AGLI ATTI- DETERMINAZIONE TARIFFE PER COSTI DI RIPRODUZIONE E DIRITTI DI RICERCA

PARERE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BOSCO ROBERTO



Roberto Bosco

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012, si esprime:

parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto citata.

si da atto che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daminato Fulvio

Fulvio Daminato

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 8 Maggio 2017 è stato approvato il "Regolamento dell'accesso civico " a seguito dell'introduzione nell'ordinamento italiano, con l'art. 5 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal Decreto Legislativo 97/2016, dell'istituto dell'accesso civico;
- con la medesima deliberazione sono state abrogate tutte le norme regolamentari di questo ente che normavano il diritto di accesso o in contrasto con il citato regolamento;
- che si rende necessario, a seguito di quanto previsto nel nuovo Regolamento, aggiornare i costi di riproduzione e i diritti di ricerca e visura;

VISTE le tariffe concordate con i relativi uffici;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, i pareri concernenti la regolarità tecnica e contabile resi dai competenti Responsabili dei servizi;

CON VOTI

DELIBERA

1. di dare atto che le richieste di accesso civico, accesso generalizzato ed accesso agli atti dovranno essere formalizzate utilizzando gli appositi stampati allegati al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21/2017;
2. dare atto che, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 art. 5, comma 4, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per riproduzione su supporti materiali;
3. di determinare ed aggiornare come segue le tariffe relative al costo di riproduzione e per diritti di ricerca:

A – RIPRODUZIONE

CON FOTOCOPIATORE – STAMPANTE

- | | |
|--|--------|
| a) foglio formato A4 (unitario per facciata – bianco e nero) | € 0,20 |
| b) foglio formato A4 (unitario per facciata – colori) | € 1,00 |
| c) foglio formato A3 (unitario per facciata – bianco e nero) | € 0,50 |
| d) foglio formato A3 (unitario per facciata – colori) | € 1,50 |

SCANSIONI

- a) su file con supporto di memorizzazione fornito dal richiedente (su disco esterno)
per ciascuna facciata bianco e nero o colori in formato A4 o A3 € 0,10
- b) tramite e-mail/PEC (per ciascuna facciata bianco e nero o colori formato A4 o A3) € 0,10
- c) su CD/DVD nei casi a) e b) con aggiunta del costo di fornitura del CD o DVD
del Comune € 5,00
- d) ripresa fotografica del documento € 0,10

DOCUMENTI NATIVI IN FORMATI DI FILE

- a) per ciascun file (senza necessità di scansione o fotocopiatura) € 1,00
- b) rilascio su eventuale CD fornito da parte del Comune € 5,00

RILASCIO COPIE O ESTRATTI DI LISTE ELETTORALI

- a) su modulo cartaceo unitario per singola lista sezionale (maschile o femminile) € 20,00
- b) su modello cartaceo unitario per singola lista generale (maschile o femminile) € 60,00
- c) su DVD/CD/PEC unitario per singola lista completa o parziale € 10,00
- d) aggiunta per eventuale CD/DVD fornito dal Comune € 5,00

RICERCA STORICA (servizi demografici)

- a) singola certificazione € 20,00

RICERCA DI ARCHIVIO

- a) costo per singola facciata di copie di atti estratti dall'archivio € 0,50

4. di dare atto che le relative somme saranno introitate in entrata alle apposite tipologie del bilancio di previsione;
5. di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio di tutti gli uffici comunali per gli adempimenti di conseguenza;
6. di dichiarare il presente atto, con successiva apposita votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.