

Procedimento per Denuncia Inizio Attività

breve descrizione del procedimento:	In alternativa al Permesso di Costruire, la proprietà o l'aveve titolo ha la facoltà di presentare per gli stessi interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio, Denuncia di Inizio Attività (procedura semplificata autocertificata).
riferimenti normativi utili:	- D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" artt. 17.
ufficio responsabile dell'istruttoria:	Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
nome del responsabile del procedimento	Bergamin geom. Giancarlo – 049/5949921 - fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net
ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale	Capo Settore Edilizia Privata Bergamin geom. Giancarlo – 049/5949921 - fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net
Uffici a cui rivolgersi per informazioni: INFORMAZIONI GENERALI	Segreteria Settore Edilizia Privata – Piazza Umberto I, 1 – 35014 Fontaniva PD telefono : 049/5949921 email: ediliziaurbanistica@comune.fontaniva.pd.it
Uffici a cui rivolgersi per informazioni INFORMAZIONI TECNICHE	Tecnici del Settore, colloqui di verifica sui progetti in corso di predisposizione, informazioni varie e/o presentazione dei progetti: ricevimento: Lunedì 10,00-12,30 (solo professionisti); Martedì 17,00-19,00; Giovedì 10,00-12,30.
modalità per ottenere informazioni relative al procedimento:	Tutte le informazioni relative al procedimento in corso vanno richieste all'ufficio Edilizia o al SUAP (per pratiche non residenziali) Invio pratica attraverso il Web browser SUAP: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/padova/comune/t/D679
termine di conclusione del procedimento, norma di riferimento e altri termini procedurali rilevanti:	Il Comune non rilascia alcun titolo abilitativo per la realizzazione delle opere essendo una procedura autocertificata attivabile con il deposito della Denuncia di Inizio Attività, almeno 30 giorni prima di inizio lavori.
azioni previste ed attuate per il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione del procedimento:	controllo periodico attraverso lo strumento informatico di gestione dei procedimenti.
casi in cui il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:	Il Comune non rilascia alcun titolo abilitativo per la realizzazione delle opere essendo una procedura autocertificata

<p>strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge a favore dell'interessato e modi per attivarli:</p>	<p>Nei confronti del provvedimento finale: - Ricorso avanti al T.A.R. Veneto, secondo le modalità previste dal Codice del processo amministrativo allegato al Decreto Legislativo 2 Luglio 2010 n. 104, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notificazione del provvedimento oppure - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, secondo le modalità di cui al D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione del provvedimento.</p>
<p>sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia e modalità per attivare l'intervento:</p>	<p>Segretario Generale dott. Sorace Francesco telefono: 0495949906 e-mail: francesco.sorace@comune.fontaniva.pd.it</p>
<p>diritti di segreteria:</p>	<p>D.G.C. n. 30 del 29/03/2007 - importo di € 50</p>
<p>modalità di pagamento:</p>	<p>- Conto corrente postale: n. 12425351 Intestato a: <i>Comune di Fontaniva – Servizio di Tesoreria</i> - Conto corrente bancario: <i>IT34W062256252006700007031P</i></p>