

Procedimento per la classificazione di industria insalubre

breve descrizione del procedimento:	Procedimento per la classificazione delle industrie che con le loro lavorazioni possono produrre un'alterazione dell'ambiente esterno o che comportino il deposito e/o l'uso di sostanze chimiche e/o pericolose, secondo due classi, a seconda delle sostanze chimiche, dei prodotti, dei materiali e della soglia quantitativa riferita alle varie fasi interessate dall'attività industriale (secondo quanto previsto all'art. 216 del Regio Decreto 27/07/1934 -Testo Unico delle Leggi Sanitarie). La classificazione è subordinata al parere del Dipartimento di Prevenzione, Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'Ulss che può avvalersi di Arpav.
riferimenti normativi utili:	- Decreto Ministeriale del 5 settembre 1994 "Elenco delle industrie insalubri di cui all'art. 216 del Testo unico delle leggi Sanitarie".
ufficio responsabile dell'istruttoria:	Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
nome del responsabile del procedimento	Bergamin geom. Giancarlo – 049/5949921 - fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net
ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale	Capo Settore Ambiente Bergamin geom. Giancarlo – 049/5949921 - fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net
Uffici a cui rivolgersi per informazioni: INFORMAZIONI GENERALI	Segreteria Settore Ambiente – Piazza Umberto I, 1 – 35014 Fontaniva PD telefono : 049/5949921 email: ediliziaurbanistica@comune.fontaniva.pd.it
Uffici a cui rivolgersi per informazioni INFORMAZIONI TECNICHE	Tecnici del Settore, informazioni varie: ricevimento: Lunedì 10,00-12,30 (solo professionisti); Martedì 17,00-19,00; Giovedì 10,00-12,30.
modalità per ottenere informazioni relative al procedimento:	Tutte le informazioni relative al procedimento in corso vanno richieste all'ufficio Ambiente. Invio pratica attraverso il Web browser SUAP: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/padova/comune/t/D679
termine di conclusione del procedimento, norma di riferimento e altri termini procedurali rilevanti:	60 giorni
azioni previste ed attuate per il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione del procedimento:	controllo periodico attraverso lo strumento informatico di gestione dei procedimenti.
casi in cui il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:	a seguito dell'introduzione delle normative urbanistiche ed ambientali, nella prassi applicativa il procedimento è finalizzato alla mera classificazione della Ditta e non alla sua autorizzazione. La Ditta può comunque operare se è in possesso degli altri titoli abilitativi stabiliti dalla legge, nell'osservanza delle norme in materia, ed in particolare di quelle previste a tutela dell'ambiente e della sicurezza sul lavoro.

strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge a favore dell'interessato e modi per attivarli:	Nei confronti del provvedimento finale: - Ricorso avanti al T.A.R. Veneto, secondo le modalità previste dal Codice del processo amministrativo allegato al Decreto Legislativo 2 Luglio 2010 n. 104, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notificazione del provvedimento oppure - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, secondo le modalità di cui al D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione del provvedimento.
sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia e modalità per attivare l'intervento:	Segretario Generale dott. Sorace Francesco telefono: 0495949906 e-mail: francesco.sorace@comune.fontaniva.pd.it
diritti di segreteria:	D.G.C. n. 30 del 29/03/2007 - importo di € 20
modalità di pagamento:	- Conto corrente postale: n. 12425351 Intestato a: <i>Comune di Fontaniva – Servizio di Tesoreria</i> - Conto corrente bancario: <i>IT34W062256252006700007031P</i>