

Procedimento per autorizzazione allo scarico in suolo di scarichi reflui civili

breve descrizione del procedimento:	Autorizzazione rilasciata dal Comune per lo scarico delle acque reflue domestiche di edifici ricadenti in aree sprovviste di rete fognaria per lo smaltimento delle acque nere.
referimenti normativi utili:	- D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 "Norme in materia ambientale" e s.m.i., art. 103; - Piano Regionale di Tutela delle Acque (ultima versione approvata con D.G.R. n. 842 del 15 maggio 2012), art. 21; - D.C.M. del 4 febbraio 1977 "Criteri, metodologie e norme tecniche generali di cui all'art. 2, lett. b), d), e), della L. 319/1976, recante norme per la tutela delle acque dall'inquinamento", allegato 5;
ufficio responsabile dell'istruttoria:	Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
nome del responsabile del procedimento	Bergamin geom. Giancarlo – 049/5949921 - fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net
ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale	Capo Settore Edilizia Privata Bergamin geom. Giancarlo – 049/5949921 - fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net
Uffici a cui rivolgersi per informazioni: INFORMAZIONI GENERALI	Segreteria Settore Edilizia Privata – Piazza Umberto I, 1 – 35014 Fontaniva PD telefono : 049/5949921 email: ediliziaurbanistica@comune.fontaniva.pd.it
Uffici a cui rivolgersi per informazioni INFORMAZIONI TECNICHE	Tecnici del Settore, colloqui di verifica sui progetti in corso di predisposizione, informazioni varie e/o presentazione dei progetti: ricevimento: Lunedì 10,00-12,30 (solo professionisti); Martedì 17,00-19,00; Giovedì 10,00-12,30.
modalità per ottenere informazioni relative al procedimento:	Tutte le informazioni relative al procedimento in corso vanno richieste all'ufficio Edilizia o al SUAP (per pratiche non residenziali) Invio pratica attraverso il Web browser SUAP: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/padova/comune/t/D679
termine di conclusione del procedimento, norma di riferimento e altri termini procedurali rilevanti:	60 giorni
azioni previste ed attuate per il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione del procedimento:	controllo periodico attraverso lo strumento informatico di gestione dei procedimenti.
casi in cui il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:	----

strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge a favore dell'interessato e modi per attivarli:	Nei confronti del provvedimento finale: - Ricorso avanti al T.A.R. Veneto, secondo le modalità previste dal Codice del processo amministrativo allegato al Decreto Legislativo 2 Luglio 2010 n. 104, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notificazione del provvedimento oppure - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, secondo le modalità di cui al D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione del provvedimento.
sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia e modalità per attivare l'intervento:	Segretario Generale dott. Sorace Francesco telefono: 0495949906 e-mail: francesco.sorace@comune.fontaniva.pd.it
diritti di segreteria:	D.G.C. n. 30 del 29/03/2007 - importo di € 20
modalità di pagamento:	- Conto corrente postale: n. 12425351 - Intestato a: <i>Comune di Fontaniva – Servizio di Tesoreria</i> - Conto corrente bancario: <i>IT34W062256252006700007031P</i>