

Procedimento per la classificazione di industria insalubre

breve descrizione del procedimento:	<p>Procedimento per la bonifica di aree contaminate mediante l'istruttoria e l'approvazione in conferenze di servizio delle fasi di caratterizzazione, analisi di rischio, eventuale piano di monitoraggio e progetto di bonifica.</p> <p>Quando, a seguito di un evento, un sito è potenzialmente inquinato, la normativa prevede l'attivazione di uno specifico iter amministrativo; è anche prevista una procedura semplificata dell'iter amministrativo per siti di ridotte dimensioni (come per esempio la rete di distribuzione carburanti), oppure per eventi accidentali che interessano aree circoscritte, anche nell'ambito di siti industriali, con una superficie non superiore a 1.000 metri quadrati.</p>
riferimenti normativi utili:	<ul style="list-style-type: none">- D.Lgs. n. del 16 gennaio 2008 "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. 152/06 recante norme in materia ambientale".- L.R. n. 20 del 16 agosto 2007 "Disposizioni di riordino e semplificazione normativa - collegato alla legge finanziaria 2006 in materia di difesa del suolo, lavori pubblici e ambiente".- D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 "Codice dell'ambiente".- D.G.R.V. n. 2922 del 3 ottobre 2003 "Definizione delle linee guida per il campionamento e l'analisi dei campioni dei siti inquinati - protocollo operativo".
ufficio responsabile dell'istruttoria:	Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
nome del responsabile del procedimento	Bergamin geom. Giancarlo – 049/5949921 - fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net
ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale	Capo Settore Ambiente Bergamin geom. Giancarlo – 049/5949921 - fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net
Uffici a cui rivolgersi per informazioni: INFORMAZIONI GENERALI	Segreteria Settore Ambiente – Piazza Umberto I, 1 – 35014 Fontaniva PD telefono : 049/5949921 email: ediliziaurbanistica@comune.fontaniva.pd.it
Uffici a cui rivolgersi per informazioni INFORMAZIONI TECNICHE	Tecnici del Settore, informazioni varie: ricevimento: Lunedì 10,00-12,30 (solo professionisti); Martedì 17,00-19,00; Giovedì 10,00-12,30.
modalità per ottenere informazioni relative al procedimento:	Tutte le informazioni relative al procedimento in corso vanno richieste all'ufficio Ambiente. Invio pratica attraverso il Web browser SUAP: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/padova/comune/t/D679
termine di conclusione del procedimento, norma di riferimento e altri termini procedurali rilevanti:	previsti dall'art. 242 del D.lgs. 152/2006 al 7/4/2012
azioni previste ed attuate per il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione del procedimento:	controllo periodico attraverso lo strumento informatico di gestione dei procedimenti.

casi in cui il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:	è prevista la possibilità di un'autocertificazione da parte del privato nel caso in cui, attuate le azioni di prevenzione, accerti, attraverso un'indagine preliminare, che non ci sia superamento di CSC.
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge a favore dell'interessato e modi per attivarli:	Nei confronti del provvedimento finale: - Ricorso avanti al T.A.R. Veneto, secondo le modalità previste dal Codice del processo amministrativo allegato al Decreto Legislativo 2 Luglio 2010 n. 104, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notificazione del provvedimento oppure - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, secondo le modalità di cui al D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione del provvedimento.
sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia e modalità per attivare l'intervento:	Segretario Generale dott. Sorace Francesco telefono: 0495949906 e-mail: francesco.sorace@comune.fontaniva.pd.it
diritti di segreteria:	----
modalità di pagamento:	----