



**COMUNE DI FONTANIVA  
PROVINCIA DI PADOVA**

Prot. 1778

Li 11 febbraio 2020

**OGGETTO:** Determinazione indennità di risultato del Segretario Comunale – periodo dal 23.09.2019 al 31.12.2019.

**IL SINDACO**

Vista la scheda di valutazione, depositata agli atti, relativa alla valutazione dei risultati conseguiti dal Segretario Comunale, dott. Giuseppe Zanon, nel periodo di servizio svolto durante l'anno 2019 nel Comune di Fontaniva (dal 23 settembre al 31 dicembre 2019);

Dato atto che nella valutazione complessiva è stato riportato il punteggio massimo di 100/centesimi;

Visto l'art.42 del CCNL dei Segretari Comunali del 16 maggio 2001, che prevede una percentuale massima dell'indennità di risultato non superiore al 10% del monte salari in godimento;

Ricordato che l'attuale Segretario Comunale svolge il servizio di segreteria comunale in convenzione con i Comuni di Dueville (Comune Capo convenzione), Lusiana Conco e Fontaniva;

Dato atto che la ripartizione della spesa del servizio associato in questione è suddivisa tra le tre Amministrazioni, come da convenzione stipulata, nel modo seguente:

-Dueville, 55,56%;

-Fontaniva, 22,22%;

-Lusiana Conco, 22,22%;

Preso atto che gli obiettivi assegnati all'attuale Segretario per l'ultima parte dell'anno 2019 sono stati realizzati;

Ritenuto pertanto di riconoscere al Segretario dott. Zanon Giuseppe, per quanto riguarda la quota parte di Fontaniva, la percentuale massima del 10%;

VISTI:

-il D.lgs n.165/2001;

-il D.Lgs n. 150/2009;

-il D.Lgs n.267/2000;

-il CCNL 16 maggio 2001;

**DECRETA**

- 1) Di riconoscere, per le motivazioni riportate in premessa, al Segretario Comunale dott. Giuseppe Zanon una retribuzione di risultato per il periodo di servizio espletato a Fontaniva durante l'anno 2019 (dal 23.09.2019 al 31.12.2019.) pari al 10% del monte salari in godimento;
- 2) Di precisare che il conteggio dell'indennità di risultato corrispondente sarà calcolata e liquidata direttamente dall'ufficio personale del Comune di Dueville (Comune Capo convenzione), che ha a disposizione tutti i dati necessari per eseguire il calcolo relativo;
- 3) Di trasmettere copia del presente decreto al Comune di Dueville, per i provvedimenti di competenza, all'ufficio personale e al Segretario Comunale;
- 4) Di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio e nel link "Amministrazione Trasparente-Sotto Sezione Personale-Dirigenti".

IL SINDACO  
Pitton dott. Edoardo