



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

DECRETO N. 9 del 29-12-2022

**Oggetto: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA
GESTIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE SERVIZI
DEMOGRAFICI E REFERENTE DEI RAPPORTI CON LA
FARMACIA COMUNALE BEATO BERTRANDO SRL ALLA
DOTT.SSA DANIELA MALACCO**

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del TUEL D.Lgs. 18 agosto 2000 che assegna la competenza;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 27.12.2022 di "Piano triennale del fabbisogno del personale PTFP 2023-2025 e approvazione della Dotazione organica anno 2023";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 29.09.2016, recentemente modificato con deliberazione n. 115 del 11.10.2022, che, all'art. 37 co. 1, attribuisce al Sindaco la competenza di *"conferire gli incarichi relativi alle aree delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8, 9, 10 ed 11 del nuovo ordinamento professionale facente parte del C.C.N.L. firmato il 31/3/1999"*;

Visti gli articoli 13, 14 e 15 CCNL del Comparto Funzioni locali per il triennio 2016-2018, stipulato in data 21.05.2018, che prevedono che gli Enti debbano predisporre dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, nonché per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione;

Visti gli articoli 17, 18, 19 e 20 CCNL del Comparto Funzioni locali, stipulato in data 16.11.2022 per il triennio 2019-2021, che prevedono che gli Enti debbano predisporre dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, nonché per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione;

Visto l'art. 13 co. 1 del CCNL 16.11.2022 che, al fine di consentire agli Enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione del Titolo III Ordinamento professionale, lo stesso entra in vigore il I giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del 16.11.2022;

Visto l'art. 13 co. 3 del CCNL 16.11.2022 che precisa che gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ e proseguono fino a naturale scadenza;

Visto il vigente Regolamento approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 16.05.2019, avente per oggetto "Criteri generali per conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative", contenente i criteri per la pesatura e graduazione delle P.O.;

Visto l'art. 7 del suddetto Regolamento che disciplina la nomina e il conferimento delle P.O., nonché l'art. 4 che regola il compenso della retribuzione di posizione da attribuire con l'atto di conferimento della posizione;

Visto l'art. 17 del CCDI per il triennio 2020-2022 del 17.11.2020 in merito ai "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative";

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 139 del 2.11.2021 di "Uffici e servizi comunali: riorganizzazione della struttura comunale con decorrenza 1 novembre 2021 e graduazione posizioni organizzative con decorrenza 1 gennaio 2021";

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 20.12.2022 avente ad oggetto "Graduazione delle Posizioni Organizzative anno 2022 secondo i criteri previsti dalla deliberazione di Giunta comunale n. 35/2019";

Visto il precedente decreto prot. n. 17411 del 29.12.2021, con il quale la dott.ssa Daniela Malacco è stata incaricata quale Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area "Gestione finanziaria, Risorse umane, Servizi demografici" per l'anno 2022;

Visto il precedente decreto prot. n. 17411 del 29.12.2021, con il quale la dott.ssa Daniela Malacco è stata incaricata quale Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area "Amministrazione generale e Servizi al cittadino" per l'anno 2022, per le eventuali assenze e impedimenti temporanei del Segretario comunale e necessità organizzative concordate con lo stesso;

Visto il precedente decreto n. 7 del 22.11.2022 di nomina della dott.ssa Daniela Malacco Vicesegretario comunale;

Ritenuto di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa per l'Area "Gestione finanziaria, Risorse umane e Servizi demografici" per l'anno 2023 e l'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area "Amministrazione generale e Servizi al cittadino" per le eventuali assenze e impedimenti temporanei del Segretario comunale e necessità organizzative concordate con lo stesso;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 2 aprile 2009 con la quale veniva istituita la società "Farmacia Comunale Beato Bertrando srl", socio unico Comune di Fontaniva, allo scopo di gestire la nuova sede farmaceutica di titolarità del Comune e veniva approvato lo statuto con oggetto sociale la gestione della II sede farmaceutica di Fontaniva;

Ritenuto di conferire l'incarico di Referente dei rapporti con la società partecipata Farmacia comunale Beato Bertrando srl;

Ritenuto di confermare l'incarico di Vicesegretario affidato con il decreto n. 7 del 22.11.2022;

Richiamato l'art. 2 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, che definisce Datore di lavoro "*il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione*

non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”;

Ritenuto di individuare la dott.ssa Daniela Malacco Datore di lavoro per l'Area “Gestione finanziaria, Risorse umane e Servizi demografici” e per l'Area “Amministrazione generale e Servizi al cittadino”, per eventuali assenze e impedimenti del Segretario comunale e necessità organizzative concordate con lo stesso;

Visto il TUEL D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DECRETA

1. di incaricare la dott.ssa Daniela Malacco, con decorrenza dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023, quale Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area “Gestione finanziaria, Risorse umane e Servizi demografici”;
2. di incaricare la dott.ssa Daniela Malacco, con decorrenza dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023, quale Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area “Amministrazione generale e Servizi al cittadino” per le eventuali assenze e impedimenti temporanei del Segretario comunale e necessità organizzative concordate con lo stesso;
3. di incaricare la dott.ssa Daniela Malacco, con decorrenza dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023, quale Referente dei rapporti con la società partecipata Farmacia comunale Beato Bertrando srl;
4. di incaricare la dott.ssa Daniela Malacco, con decorrenza dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023, quale Datore di lavoro dell'Area “Gestione finanziaria, Risorse umane e Servizi demografici”;
5. di incaricare la dott.ssa Daniela Malacco, con decorrenza dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023, quale Datore di lavoro dell'Area “Amministrazione generale e Servizi al cittadino”, per le eventuali assenze e impedimenti temporanei del Segretario comunale e necessità organizzative concordate con lo stesso;
6. di confermare l'incarico assegnato alla dott.ssa Daniela Malacco di Vicesegretario affidato con il decreto n. 7 del 22.11.2022;
7. di precisare che i suddetti incarichi potranno essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, secondo la procedura prevista nell' art. 14, commi 4 e 5, del CCNL 21 maggio 2018;
8. di attribuire, a seguito delle risultanze della pesatura e della graduazione delle P.O. approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 20.12.2022, e fino a diverso provvedimento, la retribuzione - indennità di posizione di euro 14.500,00 annui lordi (per tredici mensilità), con decorrenza 1 gennaio 2023, oltre alla retribuzione di risultato;
9. di prendere atto che la retribuzione di posizione spettante assorbe tutte le competenze accessorie del C.C.N.L., compreso il compenso del lavoro straordinario;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato e all'Ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale, nonché per gli adempimenti di competenza;
11. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nell'Albo pretorio on line e in Amministrazione trasparente, ai sensi di quanto disposto dall' art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale

- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
F.to Pitton Edoardo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso
gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme
collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 9 del 29-12-2022

**Oggetto: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA
GESTIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE SERVIZI
DEMOGRAFICI E REFERENTE DEI RAPPORTI CON LA
FARMACIA COMUNALE BEATO BERTRANDO SRL ALLA
DOTT.SSA DANIELA MALACCO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la
prescritta pubblicazione fino al con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI FONTANIVA li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi
informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO