



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: CONFERMA DELLA DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ESUBERO DI PERSONALE, APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020 E DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ANNO 2018.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to Piotto Lorenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Peruzzo Roberto

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **sette** del mese di **dicembre** alle ore **19:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li **02 GEN 2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Roberto Peruzzo

Eseguito l'appello, risultano:

Piotto Lorenzo	Sindaco	Presente
Miazzi Michele	Vicesindaco	Presente
Naldo William	Assessore	Presente
Spiga Sofia	Assessore	Presente
Trento Antonia	Assessore esterno	Presente

N. Reg. Pubbl. **10**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs 18/8/2000 n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno

02 GEN 2018

all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

02 GEN 2018

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Peruzzo Roberto

presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste alla seduta il Sig. Peruzzo Roberto Segretario Comunale.

Il Sig. Piotto Lorenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, ed E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.

Li **13 GEN 2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Peruzzo Roberto

personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Rilevato che l'art.33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

RICHIAMATI:

- l'art. 10, comma 5, del Dlgs 150/2009, che prescrive il divieto di assunzione per gli enti che non hanno approvato il Piano della performance;
- l'art. 169, 3-bis, del D.Lgs 267/2000, il quale stabilisce che il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL ed il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 11/03/2017 di approvazione del PEG integrato con il piano della performance 2017-2019;

RICHIAMATI, inoltre:

- l'art. 48, comma 1, del D.lgs 198/2006, che stabilisce il divieto di assunzione per gli enti che non hanno approvato il Piano Triennale delle azioni positive;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 in data 07.12.2017, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive del Comune di Fontaniva;

DATO ATTO CHE:

-la spesa di personale, ai sensi dell'art.1 comma 557, della legge 27dicembre 2006 n.296 prevista per l'anno 2018, rispetta il limite della spesa media del personale sostenuta nel triennio 2011-2013;

- il Comune di Fontaniva non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da parametri allegati alla deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 27 aprile 2017 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2016;

- ha rispettato il saldo obiettivo programmatico relativo al patto di stabilità interno per l'esercizio 2016 come da certificazione trasmessa;

- ha rispettato il contenimento della spesa del personale di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 per l'esercizio 2016, come da certificazioni in atti;

Preso atto della dotazione organica rideterminata per il triennio 2016-2018 con deliberazione di GC n.75 del 13/10/2016;

Rilevato che è stata costituita l'Unione dei Comuni Della Brenta, fra i Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva e, in particolare:

- che il Comune di Fontaniva ha approvato l'atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione dei Comuni della Brenta con Del. CC n.36 del 30/12/2015;
- che, in data 27/04/2016, con atto pubblico a rogito del notaio Nicola Maffei di Carmignano di Brenta, è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni interessati l'atto costitutivo dell'Unione Della Brenta;
- che a seguito della sottoscrizione di specifiche convenzioni con i Comuni aderenti, presso l'Unione presta servizio personale in posizione di distacco nell'ambito della gestione associata dei seguenti servizi:
 - Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici e Manutenzioni,
 - Edilizia Scolastica e gestione ed organizzazione dei servizi scolastici,
 - Pianificazione di Protezione Civile e coordinamento primi soccorsi,
 - Controllo di gestione;
 - informatica;

Tenuto presente che con decorrenza 1/1/2018, secondo la programmazione che si sono dati i rispettivi enti, sarà trasferito presso l'Unione di cui sopra, anche il servizio di Polizia Municipale e il rispettivo personale e che, inoltre, sarà attivato l'istituto del comando per parte del personale amministrativo, al fine di garantire i servizi e le funzioni trasferiti, sempre nel rispetto della spesa complessiva del personale degli enti di provenienza;

Ritenuto, pertanto, necessario e urgente il trasferimento per mobilità degli agenti di polizia municipale facenti parte del servizio, con decorrenza 1/1/2018 e l'attivazione del comando per altri profili professionali, che sarà definito con successivo provvedimento;

Tenuto presente quanto sopra e nelle more dell'emanazione delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica di confermare il piano triennale del fabbisogno anche per il triennio 2018-2020;

Dato atto che per le assunzioni già individuate con Delibere di GC n. 74 e 77 del 13/10/2016 è stata, utilizzata parte della capacità assunzionale derivante dalla cessazione di dipendenti collocati a riposo nel corso degli anni 2013-2014-2015, ai sensi dell'art.3, D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2004, dell'art.1, comma 228 della L.208/2015 e dell'art.16 del D.L. 113/2016, convertito in L. 160/2016, ad esclusione dell'assunzione obbligatoria, prevista ai sensi della Legge 68/1999;

PRECISATO che in ogni caso l'Ente deve rispettare il generale limite di contenimento della spesa per il personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e ss. della Legge 296/2006, oltre che di eventuali future disposizioni in materia;

DATO ATTO altresì del rispetto del tetto complessivo della spesa sostenuta per lavoro flessibile nell'anno 2009, così come previsto dall'art.9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, come modificato da ultimo dall'art.11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68 e che tali assunzioni non rientrano tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i;

Ribadito che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 26/1/2017 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il 2017-2019 e il piano delle assunzioni per l'anno 2017;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 14/11/2017 con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa del Comune di Fontaniva;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree e la loro articolazione interna, come da allegato A) al presente atto;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 151 del 13/12/2016 e successive modifiche;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente, per il personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 05/12/2017;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 16/11/2017, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in calce riportati;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di confermare la dotazione organica, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 07/02/2017 e modificata, da ultimo, con delibera GC n. 75, del 13/10/2016, ove

prevede n. 44 posti, come da allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 3) di dare atto che a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 4) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020, che non comporta modifiche rispetto alla programmazione 2017-2019, così come evidenziato all'allegato *sub B*), del presente deliberato per farne parte integrante e sostanziale, che prevede la copertura di un posto di istruttore tecnico cat. C1 resosi vacante per quiescenza del dipendente;
- 5) di precisare che gli strumenti (programma e piano) di programmazione di cui ai precedenti punti 4 e 5 sono stati elaborati nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, come da allegato C) al presente provvedimento;
- 6) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale come da allegati C) e D) al presente provvedimento;
- 7) di approvare la programmazione del trasferimento per mobilità degli agenti di polizia municipale all'Unione dei Comuni della Brenta, di cui questo Comune fa parte, da attuare con successivo provvedimento;
- 8) di approvare, altresì, la programmazione del trasferimento per comando di parte del personale dell'Ente, al fine di garantire i servizi trasferiti e da attuare con successivo provvedimento;
- 9) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento sia la dotazione organica che la programmazione triennale del fabbisogno personale qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento;
- 10) di dare atto che copia della presente deliberazione viene trasmessa alle OO.SS. e alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e ai Responsabili di Area;
- 11) di dichiarare, con successiva votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

PARERE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Daminato Fulvio

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012, si esprime:

- parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto citata.

- si da atto che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Daminato Fulvio

COMUNE DI FONTANIVA (PD)
Dotazione Organica 2018-2020

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

(CED)

N.	quantità posti	cat.	profilo professionale	note		
1	1	D1	istr. Direttivo	coperto		
2	2	C1	istr. amm.vo	coperto		
3	0	B3	coll.amm.vo	coperto		
4	1	B1	esecutore amministr.	coperto		
5	1	A	istrutt. amministr./contab.	operatore		

TOTALE UNITA' LAVORATIVE c/o AREA AFFARI GENERALI n. 5: presenti n.5 - vacanti n.0

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizi: Urbanistica - Edilizia Privata - Attività Produttive e ambiente

N.	quantità posti	cat.	profilo professionale	note		
1	1	D1	istruttore direttivo tecnico	coperto		
2	2	C1	istr. Tecnico	coperto		
3	2	B3	collaboratore amm.vo	vacante		

TOTALE UNITA' LAVORATIVE c/o AREA GESTIONE DEL TERRITORIO n. 5: presenti n.3- vacanti n 2

AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI- PATRIMONIO

Servizi: lavori pubblici-patrimonio-manutenzioni - ecologia

N.	quantità posti	cat.	profilo professionale	note		
1	1	D1	Funzionario trib./cont.	coperto		
2	1	C1	istruttore lavori pubblici	coperto		
3	1	C1	istruttore lavori pubblci	vacante		
4	1	B3	coll. Amministrativo	coperto		
5	1	B3	coll. Amministrativo	vacante		
6	4	B1	operaio	coperto		
7	3	B1	operaio	vacante		
	1	A	operaio	coperto		
8	2	A	operaio	vacante		

TOTALE UNITA' LAVORATIVE c/o LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI PATRIMONIO 14: presenti n.8 - vacanti

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA- RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi: ragioneria-economato-personale - tributi - demografici - servizi sociali- servizi scolastici, culturali e biblioteca

N.	quantità posti	cat.	profilo professionale	note		
1	2	D1	funzionario amm.vo	coperto		
1	3	C1	istr.amm.vo/contabile	coperto		
2	1	C1	istr.amm.vo/contabile	vacante		
3	2	C1	istr. Amm.vo	coperto		
6	1	B3	coll. amm.vo/economista	coperto		
7	2	B 3	collaboratore amm.vo	coperto		
8	2	B1	collaboratore contabile	vacante		
9	2	B1	collaboratore amm.vo	vacante		

TOTALE UNITA' LAVORATIVE c/o AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E SOCIO-CULTURALE n. 15: presenti n.10 -

AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Servizi: polizia locale e pubblica sicurezza

N.	quantità posti	cat.	profilo professionale	note		
1	1	D1	funzionario amm.vo	coperto		trasferiti in Unione
1	3	C1	istruttore	coperto		trasferiti in Unione
2	1	C1	istruttore	vacante		trasferiti in Unione

TOTALE UNITA' LAVORATIVE c/o AREA Polizia locale n. 5: presenti n.4 - vacanti n.1

PIANO triennale dei fabbisogni di personale triennio 2018-2020
(d.lgs. 75/2017)

(aggiornamento al 27/11/2017)

Anno 2018

Assunzioni a tempo indeterminato

	N°	Profilo	Cat.	
1) Assunzione per MOBILITA' o successivo CONCORSO (con utilizzo capacità assunzionale 2015-2016-2017)	1	Istruttore tecnico	C1	Assunzione a tempo indeterminato (36 ore settimanali)

Anno 2019

Nessuna programmazione occupazionale

Anno 2020

Nessuna programmazione occupazionale

MODELLO 1

all. D)

ENTE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 10.000 ABITANTI
CON RAPPORTO TRA SPESE DI PERSONALE E SPESE CORRENTI SUPERIORE AL 25%
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE
PROGRAMMAZIONE 2018/2020 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2015/2017

BUDGET 2016 (75% delle cessazioni a.p. 2015)*					75%	#RIF!
PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €	
ESECUTORE: PASINATO	2015	B3	18.229,92	1.519,16	19.749,08	
ESECUTORE: CAPPARELLI	2015	B1	17.244,71	1.437,06	18.681,77	
<i>aggiungere qui dipendenti cessati</i>					0,00	
<i>aggiungere qui dipendenti cessati</i>					0,00	
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI						38.430,85
BUDGET 2017 (75% delle cessazioni a.p. 2016)					75%	28.823,14
PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €	
istrutt.contabile: RINALDI	2016	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33	
<i>aggiungere qui previsione</i>					0,00	
<i>aggiungere qui previsione</i>					0,00	
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI						21.075,33
BUDGET 2018 (75% delle cessazioni a.p. 2017)					75%	15.806,50
PROFILO CESSAZIONI	ANNO	CATEGORIA	STIPENDIO	13ma MENSILITA'	IMPORTO ANNUO	
esecutore: SCAPIN	2017	B1	17.244,71	1.437,06	18.681,77	
esecutore: PONTAROLO	2017	B3	18.229,92	1.519,16	19.749,08	
<i>aggiungere qui previsione</i>					0,00	
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI						38.430,85
BUDGET 2018 (75% delle cessazioni a.p. 2017)					75%	28.823,14
TOTALE BUDGET 2015-2016-2017						73.452,77
ASSUNZIONI						
PROFILI ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI	STIPENDIO TABELLARE	13ma MENSILITA'	IMPORTO ANNUO	
istruttore: PONTAROLO	2017	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33	
					0,00	
TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI						21.075,33
QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2017						52.377,44

	2018
INTERVENTO 01	1.163.167,00
MENSA	1.000,00
IRAP	73.400,00
LAVORO ACCESSORIO	6138,08
FORMAZIONE	3.900,00
SPESE DI MISSIONE	300,00
STRAORDINARIO ELEZIONI POLITICHE	9800
SPESE PER IL COMANDO IN ENTRATA	
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	34000
Costo presunto per il 2018	1.291.705,08
COMPONENTI ESCLUSE	
RIMBORSO SPESE CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE	47.000,00
RIMBORSO SPESE CONVENZIONE SOCIALE	0
RIMBORSO COMANDO IN USCITA	0,00
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	34.000,00
SPESE PERSONALE CATEGORIE PROTETTE	26.496,63
DIRITTI DI ROGITO E MERLONI	5.000,00
LAVORO ACCESSORIO A CARICO PRIVATI	0
FORMAZIONE	3.900,00
SPESE DI MISSIONE	300,00
STRAORDINARIO ELEZIONI POLITICHE	9800
irap su straordinario elezioni	500
TOTALE	126.996,63
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA	1.164.708,45
Media del triennio 2011-2013	1260661,66
Margine sul limite di spesa	95.953,21

COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

Revisore unico

Verbale n. 43 del 05/12/2017

Il sottoscritto dott. Roberto Carta, Revisore unico del Comune di Fontaniva, ai sensi degli artt. 237 e 239 del D. Lgs. n. 267/2000 redige il presente verbale relativo alle verifiche di sua competenza in merito a quanto segue:

Proposta di deliberazione n. 95 del 30/11/2017 della Giunta Comunale avente ad oggetto dell'Unione della Brenta, avente ad oggetto "CONFERMA DELLA DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ESUBERO DI PERSONALE, APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020 E DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ANNO 2018" e i relativi allegati;

Dall'esame della documentazione allegata alla deliberazione, si evince che il tetto di spesa del personale, ai sensi del comma 557 quater, art. 1 della Legge 296/2006 e s.m.i., risulta nel triennio 2011-2013 di Euro 1.260.661,66.

Dal bilancio di previsione 2018/2020 risultano spese di personale per euro 1.164.708,45 determinate ai sensi del comma 557 quater sopra citato.

Risulta quindi un margine sul limite di spesa di euro 95.953,21.

La proposta di deliberazione prevede la procedura selettiva di mobilità esterna, riservata a dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, soggetta a regime limitativo delle assunzioni. Tale assunzione non incide sulla capacità assunzionale dell'ente, come precisato dalla Corte dei Conti del Piemonte con delibera n. 70 del 2016, fermo restando il rispetto del tetto di spesa.

Nell'ipotesi in cui si dovesse procedere con assunzione a mezzo concorso pubblico, si richiama l'allegato C) alla proposta di deliberazione, da cui si evince che la spesa prevista per l'assunzione di un C1 ammonta ad euro 21.075,33, mentre la capacità assunzionale totale risulta essere di euro 52.377,44.

Esaminata la documentazione prodotta;

Richiamati:

- l'art. 19 comma 8 della L. 448/2001, che dispone la verifica da parte dell'organo di revisione del rispetto del principio di riduzione della spesa del personale;
- l'art. 1 comma 557 della L. 296/2006, modificato dall'art. 14 comma 7 del D.L. 78/2010, che prevede la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale;
- l'art. 76 comma 7 del D.L. 112/2008, che dispone che gli enti devono rispettare il limite del 50% dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, per poter procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Verificato che l'Ente:

- non è in dissesto finanziario;
- non ha derogato al tetto di spesa del personale per l'anno 2016;

1920

- ha rispettato il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno 2016;

Rilevato che la suddetta deliberazione è corredata dal parere tecnico e contabile favorevole del Responsabile dei Servizi Finanziari;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Visto lo Statuto del Comune di Fontaniva;

Il sottoscritto revisore

ESPRIME

parere favorevole, condizionato all'approvazione del Piano Triennale delle azioni positive, sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: "CONFERMA DELLA DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ESUBERO DI PERSONALE, APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020 E DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ANNO 2018".

IL REVISORE UNICO

Dott. Roberto Carta





COMUNE DI FONTANIVA
PROVINCIA DI PADOVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: CONFERMA DELLA DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ESUBERO DI PERSONALE, APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020 E DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ANNO 2018.

PARERE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Daminato Fulvio



PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012, si esprime:

parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto citata.

si da atto che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Daminato Fulvio



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RILEVATO, altresì:

- che a seguito del recente D.lgs n. 75/2017 (in vigore dal 22/06/2017, in attuazione della Legge delega di riforma della pubblica amministrazione n. 124/2015) il D.lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego) è stato oggetto di profonda novellazione;
- che, in particolare, sono stati riformulati gli art. 4 e 6 del cit. TUPI, comportando delle notevoli modifiche alle modalità di programmazione del fabbisogno del personale delle pubbliche Amministrazioni (tra le quali: il cambio di denominazione del "programma triennale del fabbisogno di personale" in "piano triennale dei fabbisogni di personale", da adottarsi in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo che dovranno essere emanate da apposito Decreto Ministeriale, previa intesa in sede di Conferenza Unificata. Resta fermo il divieto di assumere nuovo personale per gli enti che non provvedono agli adempimenti relativi alla programmazione dei fabbisogni, fatte salve tuttavia le categorie protette);
- che l'operatività del nuovo sistema è subordinata all'emanazione delle Linee Guida che il Dipartimento della Funzione Pubblica è impegnato ad emanare entro i 90 giorni successivi alla entrata in vigore del decreto;
- che nelle more dell'attivazione del nuovo sistema di programmazione di fabbisogno del personale, le singole Amministrazioni possono utilizzare i previgenti sistemi di programmazione;

Tutto ciò premesso e rilevato;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Rilevato che l'art.33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

RICHIAMATI:

- l'art. 10, comma 5, del Dlgs 150/2009, che prescrive il divieto di assunzione per gli enti che non hanno approvato il Piano della performance;
- l'art. 169, 3-bis, del D.lgs 267/2000, il quale stabilisce che il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL ed il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 11/03/2017 di approvazione del PEG integrato con il piano della performance 2017-2019;

RICHIAMATI, inoltre:

- l'art. 48, comma 1, del D.lgs 198/2006, che stabilisce il divieto di assunzione per gli enti che non hanno approvato il Piano Triennale delle azioni positive;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. , in data , con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive del Comune di Fontaniva;

DATO ATTO CHE:

- la spesa di personale, ai sensi dell'art.1 comma 557, della legge 27 dicembre 2006 n.296 prevista per l'anno 2018, rispetta il limite della spesa media del personale sostenuta nel triennio 2011-2013;
- il Comune di Fontaniva non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da parametri allegati alla deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 27 aprile 2017 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2016;
- ha rispettato il saldo obiettivo programmatico relativo al patto di stabilità interno per l'esercizio 2016 come da certificazione trasmessa;

- ha rispettato il contenimento della spesa del personale di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 per l'esercizio 2016, come da certificazioni in atti;

Preso atto della dotazione organica rideterminata per il triennio 2016-2018 con deliberazione di GC n.75 del 13/10/2016;

Rilevato che è stata costituita l'Unione dei Comuni Della Brenta, fra i Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva e, in particolare:

- che il Comune di Fontaniva ha approvato l'atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione dei Comuni della Brenta con Del. CC n.36 del 30/12/2015;
- che, in data 27/04/2016, con atto pubblico a rogito del notaio Nicola Maffei di Carmignano di Brenta, è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni interessati l'atto costitutivo dell'Unione Della Brenta;
- che a seguito della sottoscrizione di specifiche convenzioni con i Comuni aderenti, presso l'Unione presta servizio personale in posizione di distacco nell'ambito della gestione associata dei seguenti servizi:
 - Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici e Manutenzioni,
 - Edilizia Scolastica e gestione ed organizzazione dei servizi scolastici,
 - Pianificazione di Protezione Civile e coordinamento primi soccorsi,
 - Controllo di gestione;
- informatica;

Tenuto presente che con decorrenza 1/1/2018, secondo la programmazione che si sono dati i rispettivi enti, sarà trasferito presso l'Unione di cui sopra, anche il servizio di Polizia Municipale e il rispettivo personale e che, inoltre, sarà attivato l'istituto del comando per parte del personale amministrativo, al fine di garantire i servizi e le funzioni trasferiti, sempre nel rispetto della spesa complessiva del personale degli enti di provenienza;

Ritenuto, pertanto, necessario e urgente il trasferimento per mobilità degli agenti di polizia municipale facenti parte del servizio, con decorrenza 1/1/2018 e l'attivazione del comando per altri profili professionali, che sarà definito con successivo provvedimento;

Tenuto presente quanto sopra e nelle more dell'emanazione delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica di confermare il piano triennale del fabbisogno anche per il triennio 2018-2020;

Dato atto che per le assunzioni già individuate con Delibere di GC n. 74 e 77 del 13/10/2016 è stata, utilizzata parte della capacità assunzionale derivante dalla cessazione di dipendenti collocati a riposo nel corso degli anni 2013-2014-2015, ai sensi dell'art.3, D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2004, dell'art.1, comma 228 della L.208/2015 e dell'art.16

del D.L. 113/2016, convertito in L. 160/2016, ad esclusione dell'assunzione obbligatoria, prevista ai sensi della Legge 68/1999;

PRECISATO che in ogni caso l'Ente deve rispettare il generale limite di contenimento della spesa per il personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e ss. della Legge 296/2006, oltre che di eventuali future disposizioni in materia;

DATO ATTO altresì del rispetto del tetto complessivo della spesa sostenuta per lavoro flessibile nell'anno 2009, così come previsto dall'art.9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, come modificato da ultimo dall'art.11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68 e che tali assunzioni non rientrano tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i;

Ribadito che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 26/1/2017 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il 2017-2019 e il piano delle assunzioni per l'anno 2017;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 14/11/2017 con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa del Comune di Fontaniva;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree e la loro articolazione interna, come da allegato A) al presente atto;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 151 del 13/12/2016 e successive modifiche;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente, per il personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 05/12/2017;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 16/11/2017, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di confermare la dotazione organica, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 07/02/2017 e modificata, da ultimo, con delibera GC n. 75, del 13/10/2016, ove prevede n. 44 posti, come da allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 4) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020, che non comporta modifiche rispetto alla programmazione 2017-2019, così come evidenziato all'allegato *sub B*), del presente deliberato per farne parte integrante e sostanziale, che prevede la copertura di un posto di istruttore tecnico cat. C1 resosi vacante per quiescenza del dipendente;
- 5) di precisare che gli strumenti (programma e piano) di programmazione di cui ai precedenti punti 4 e 5 sono stati elaborati nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, come da allegato C) al presente provvedimento;
- 6) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale come da allegati C) e D) al presente provvedimento; ;
- 7) di approvare la programmazione del trasferimento per mobilità degli agenti di polizia municipale all'Unione dei Comuni della Brenta, di cui questo Comune fa parte, da attuare con successivo provvedimento;
- 8) Di approvare, altresì, la programmazione del trasferimento per comando di parte del personale dell'Ente, al fine di garantire i servizi trasferiti e da attuare con successivo provvedimento;
- 9) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento sia la dotazione organica che la programmazione triennale del fabbisogno personale qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento;
- 10) di dare atto che copia della presente deliberazione viene trasmessa alle OO.SS. e alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e ai Responsabili di Area;
- 11) di dichiarare, con successiva votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.