Comune di Fontaniva

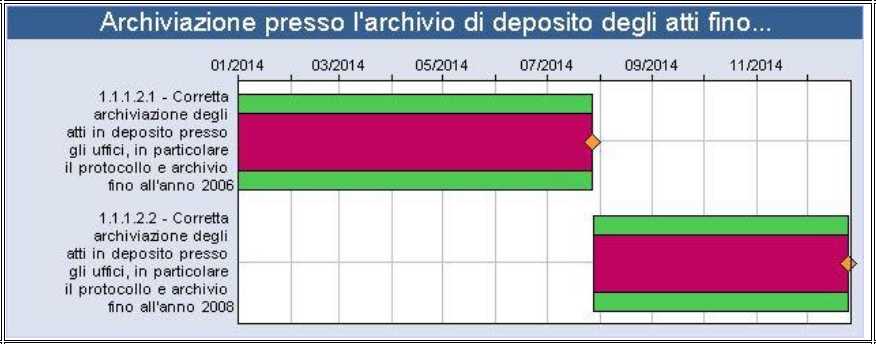
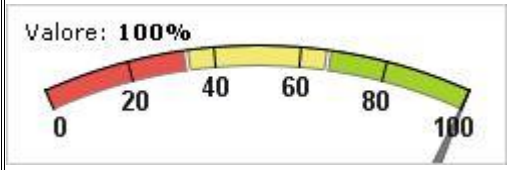
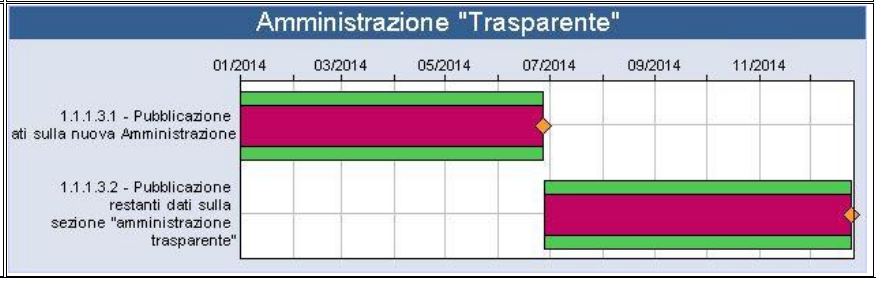
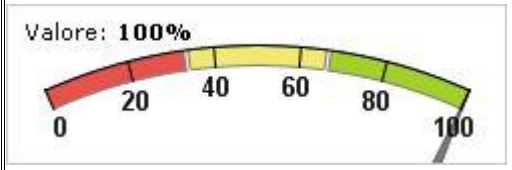


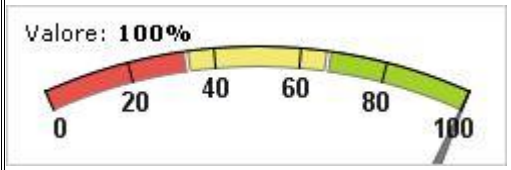
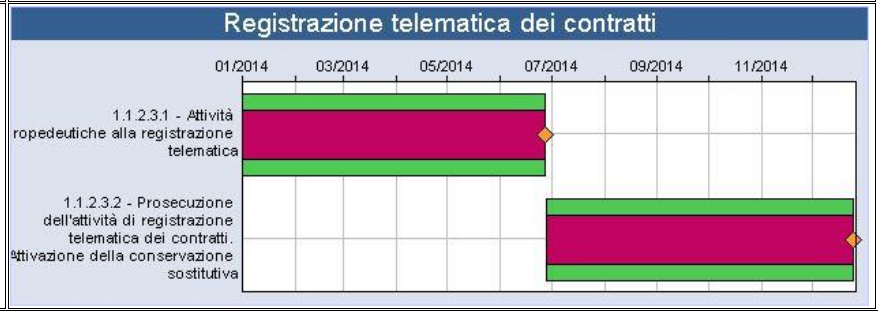
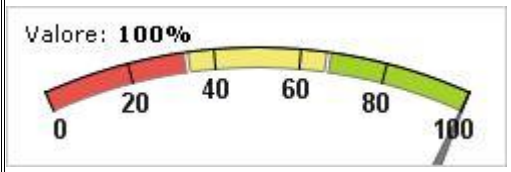
Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2014

Federazione dei Comuni
del Camposampierese

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

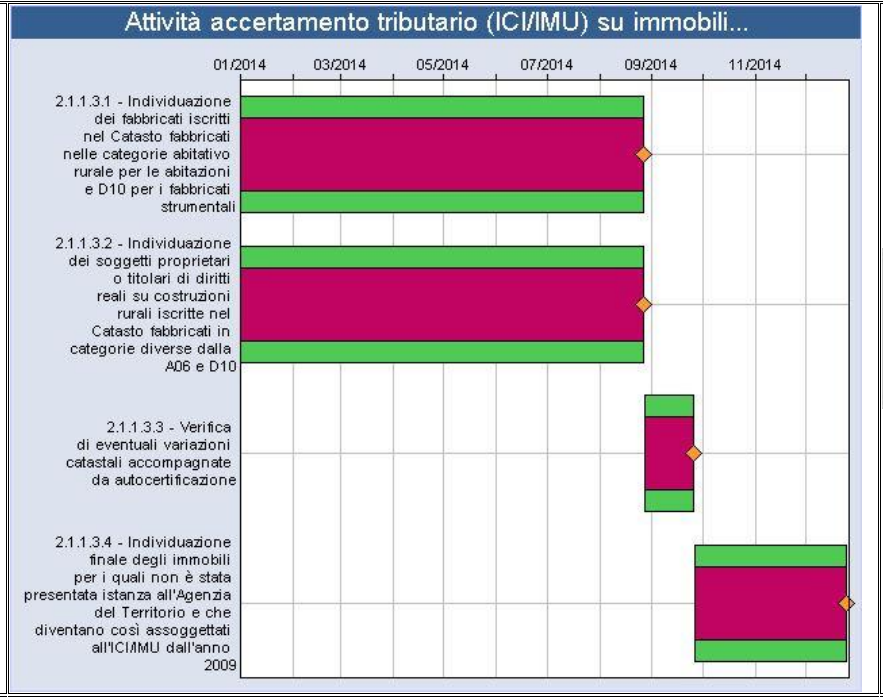
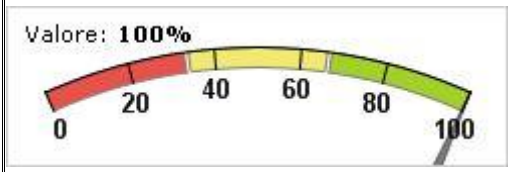
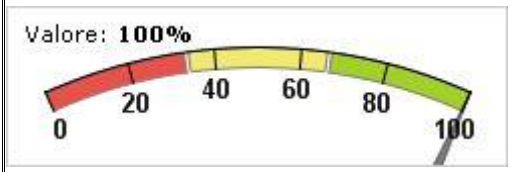
Camposampiero, 24 agosto 2015

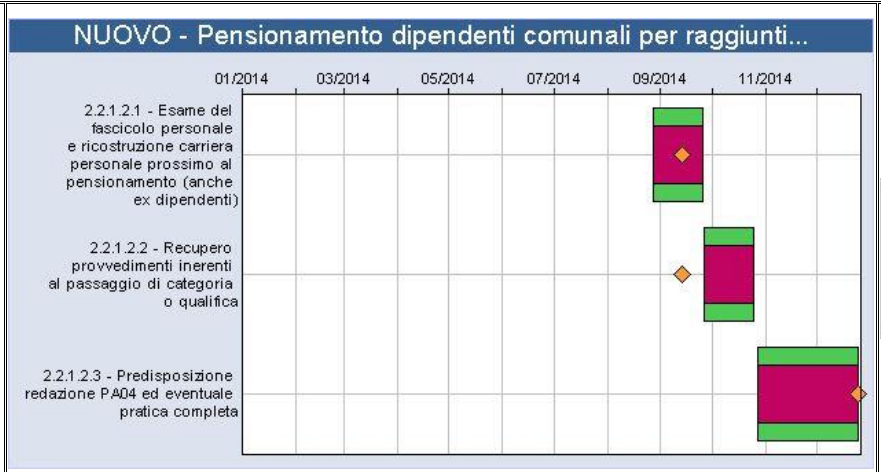
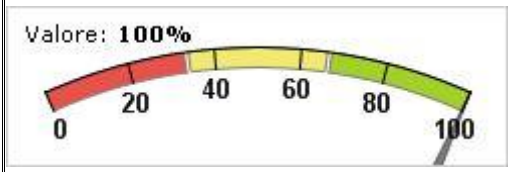
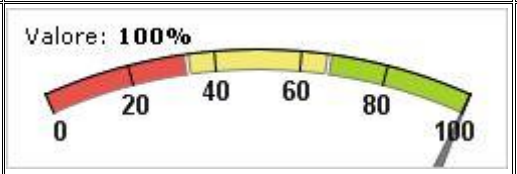
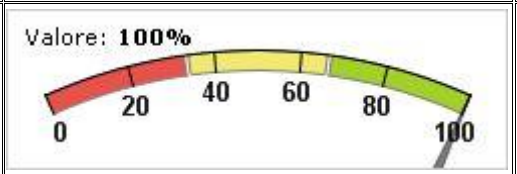
Amministrazione Generale RESPONSABILE: ROBERTO BOSCO			
OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Assicurare il buon funzionamento generale degli uffici comunali		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Roberto Bosco **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Mantenimento
Archiviazione presso l'archivio di deposito degli atti fino all'anno 2008			**Responsabile**: Roberto Bosco **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
Amministrazione "Trasparente"			**Responsabile**: Roberto Bosco **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Miglioramento

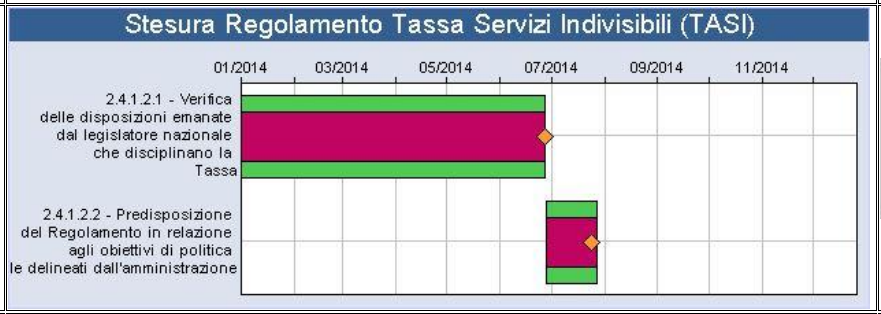
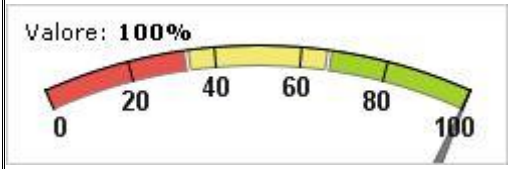
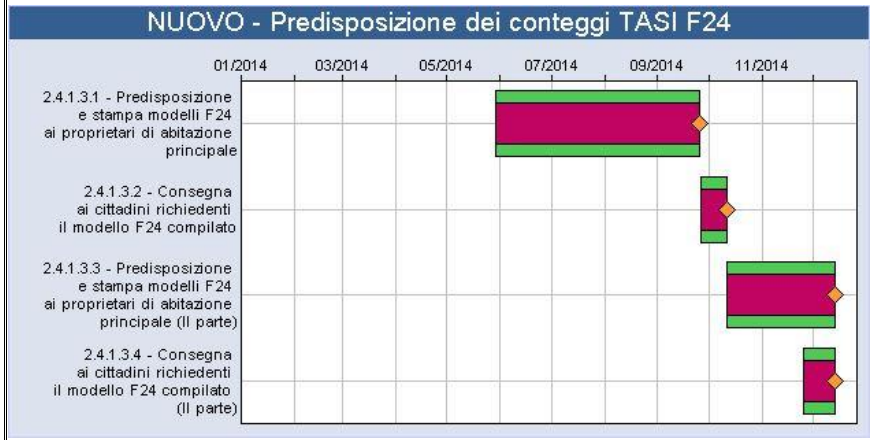
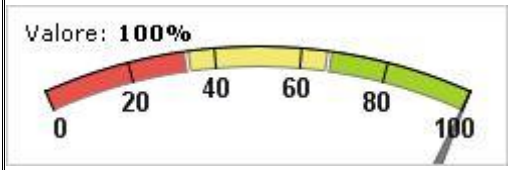
Assicurare l'efficiente organizzazione del sistema amministrativo dell'Ente			**Responsabile**: Roberto Bosco **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
Gestione delle polizze assicurative dell'ente e cura delle vertenze legali		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Roberto Bosco **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Mantenimento
Gestione dei contratti		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Roberto Bosco **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Mantenimento
Registrazione telematica dei contratti			**Responsabile**: Roberto Bosco **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

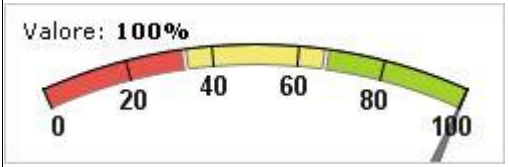
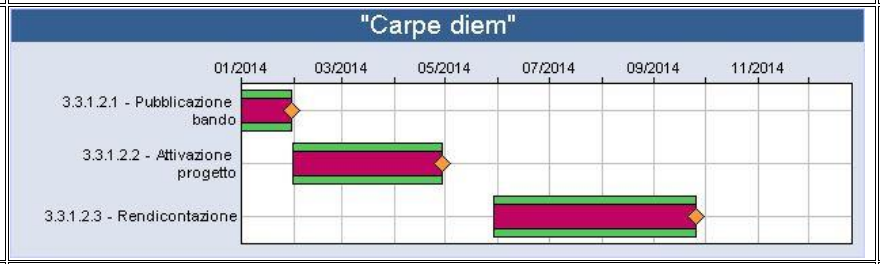
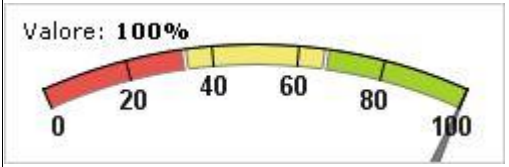
Garantire il regolare funzionamento dei sistemi informatici e della rete telefonica		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Roberto Bosco **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Mantenimento

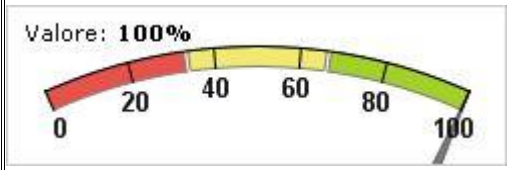
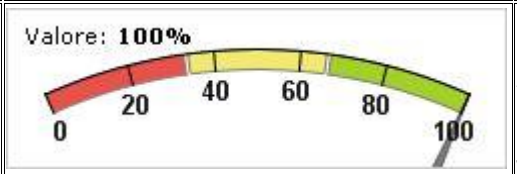
Ragioneria, Tributi ed Attività Produttive RESPONSABILE: MATTEO PIEROBON			
OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Matteo Pierobon **Assessore**: Riccardo De Franceschi **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Mantenimento
ELIMINATO - Attivazione procedura Inventario Beni su Halley	ELIMINATO CON D.G.C. n.80 del 01.10.2014		**Responsabile**: Matteo Pierobon **Assessore**: Riccardo De Franceschi **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

Attività accertamento tributario (ICI/IMU) su immobili rurali			**Responsabile**: Matteo Pierobon **Assessore**: Riccardo De Franceschi **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
Garantire la regolarità del servizio di economato		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Matteo Pierobon **Assessore**: Riccardo De Franceschi **Priorità**: Media **Tipologia Intervento**: Mantenimento
Garantire la correttezza della gestione ammistrativa-giuridica del personale			**Responsabile**: Matteo Pierobon **Assessore**: Mary Franca Basso **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Mantenimento

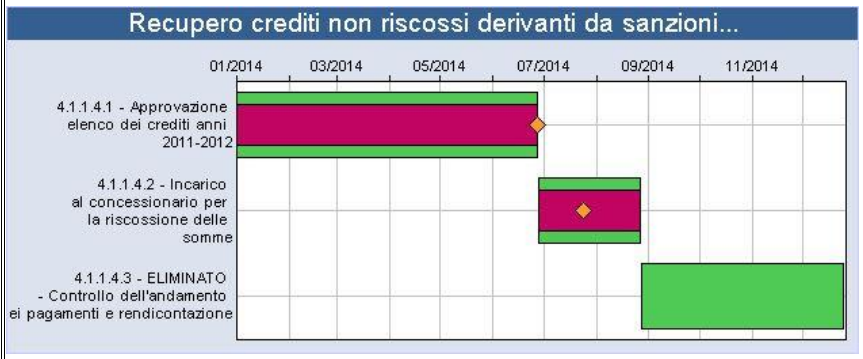
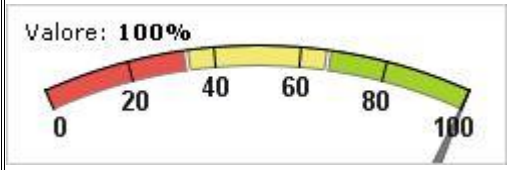
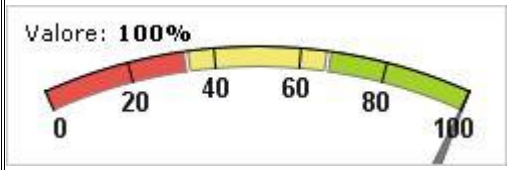
NUOVO - Pensionamento dipendenti comunali per raggiunti limiti di età - predisposizione atti procedimentali	 NUOVO con D.G.C. n.80 del 01.10.2014.		**Responsabile**: Matteo Pierobon **Assessore**: Mary Franca Basso **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Miglioramento
Garantire la regolarità del servizio reso dall'ufficio commercio		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Matteo Pierobon **Assessore**: Antonia Trento **Priorità**: Media **Tipologia Intervento**: Mantenimento
Istituzione diritti di istruttoria per pratiche SUAP			**Responsabile**: Matteo Pierobon **Assessore**: Antonia Trento **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Miglioramento
Predisposizione regolamento mercato sperimentale località San Giorgio in Brenta			**Responsabile**: Matteo Pierobon **Assessore**: Antonia Trento **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

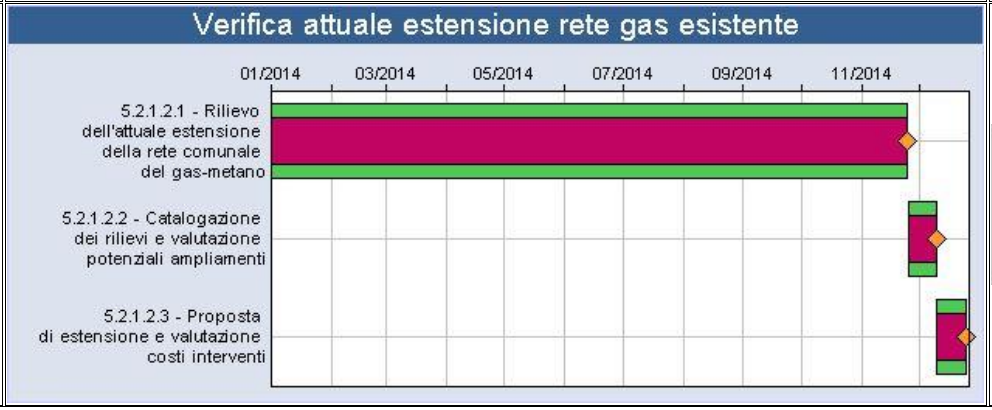
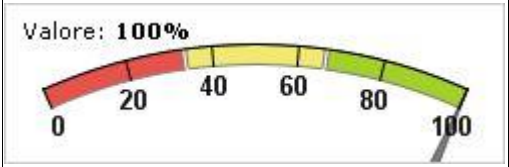
Garantire l'attività di accertamento e riscossione "ordinaria" dei tributi comunali		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Matteo Pierobon **Assessore**: Riccardo De Franceschi **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Mantenimento
Stesura Regolamento Tassa Servizi Indivisibili (TASI)			**Responsabile**: Matteo Pierobon **Assessore**: Riccardo De Franceschi **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Miglioramento
NUOVO - Predisposizione dei conteggi TASI F24	 Nuovo obiettivo con D.G.C. n.80 del 01.10.2014.		**Responsabile**: Matteo Pierobon **Assessore**: Riccardo De Franceschi **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Miglioramento

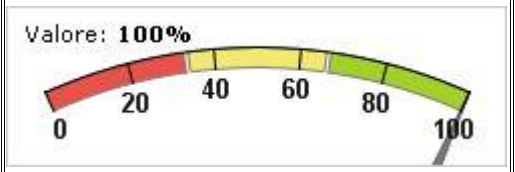
Servizi culturali, sportivi, sociali e demografici RESPONSABILE: VALENTINO MORETTO			
OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Assicurare la regolarità del servizio		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Valentino Moretto **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Mantenimento
Adeguamento a disposizioni legislative			**Responsabile**: Valentino Moretto **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Miglioramento
Assicurare la regolarità dell'ufficio pubblica istruzione		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Valentino Moretto **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Mantenimento
Assicurare la regolarità del servizio bibliotecario		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Valentino Moretto **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Mantenimento
"Carpe diem"			**Responsabile**: Valentino Moretto **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
Assicurare la regolarità dei servizi assistenziali rivolti alle		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Valentino Moretto

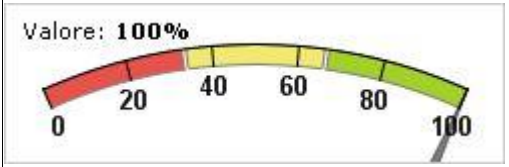
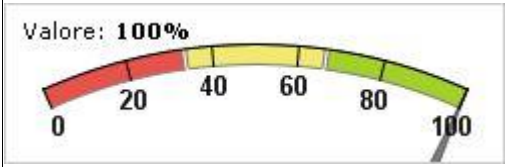
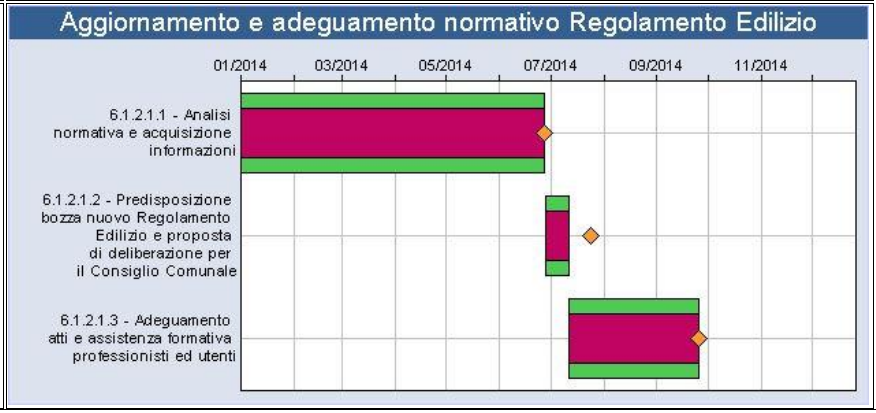
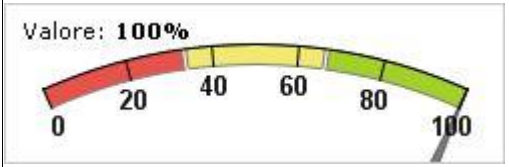
famiglie e agli anziani			**Assessore**: Mary Franca Basso **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Mantenimento
Progetto solidarietà sociale	 11 persone coinvolte per una spesa pari a € 28.500		**Responsabile**: Valentino Moretto **Assessore**: Mary Franca Basso **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Miglioramento
Adozione nuovi regolamenti			**Responsabile**: Valentino Moretto **Assessore**: Mary Franca Basso **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

<table>
<tr><th colspan="4">Polizia Locale
RESPONSABILE: CARLO GAZZOLA</th></tr>
<tr><th>OBIETTIVO</th><th>DESCRIZIONE</th><th>VALUTAZIONE</th><th>DETTAGLI</th></tr>
<tr>
<td>Polizia Stradale</td>
<td>
<table>
<tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr>
<tr><td>Importo introitato sanzioni polizia stradale</td><td>935823</td><td>891648,3</td></tr>
<tr><td>Km di pattugliamento</td><td>16989</td><td>23800</td></tr>
<tr><td>n. infrazioni rilevate postazioni controllo velocità</td><td>4126</td><td>6668</td></tr>
<tr><td>n.incidenti rilevati</td><td>9</td><td>4</td></tr>
</table>
</td>
<td>ATTIVITA’ ORDINARIA REGOLARE</td>
<td>Responsabile: Carlo Gazzola
Assessore: Marcello Mezzasalma
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Mantenimento</td>
</tr>
<tr>
<td>Polizia amministrativa, edilizia e giudiziaria</td>
<td>
<table>
<tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr>
<tr><td>n.violazioni Polizia amministrativa</td><td>44</td><td>11</td></tr>
</table>
</td>
<td>ATTIVITA’ ORDINARIA REGOLARE</td>
<td>Responsabile: Carlo Gazzola
Assessore: Marcello Mezzasalma
Priorità: Media
Tipologia Intervento: Mantenimento</td>
</tr>
<tr>
<td>Attività varie svolte dalla Polizia Locale</td>
<td>
<table>
<tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr>
<tr><td>n. autorizzazioni per parcheggi invalidi rilasciati e rinnovati</td><td>67</td><td>66</td></tr>
<tr><td>n. pareri emessi</td><td>11</td><td>20</td></tr>
<tr><td>n. ricorsi</td><td>29</td><td>25</td></tr>
<tr><td>n.ordinanze</td><td>96</td><td>76</td></tr>
</table>
</td>
<td>ATTIVITA’ ORDINARIA REGOLARE</td>
<td>Responsabile: Carlo Gazzola
Assessore: Marcello Mezzasalma
Priorità: Media
Tipologia Intervento: Mantenimento</td>
</tr>
</table>

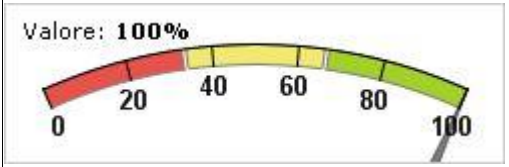
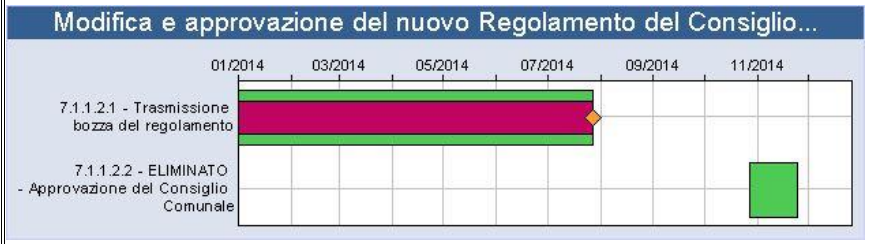
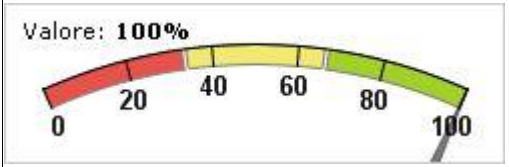
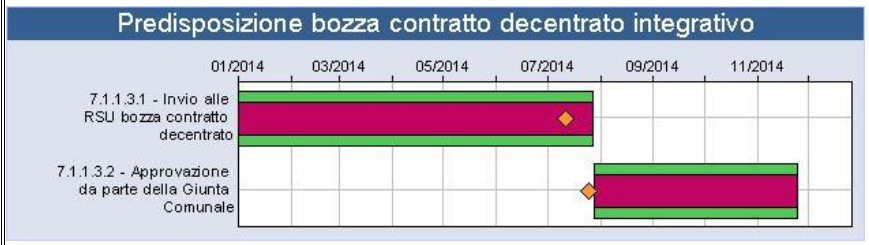
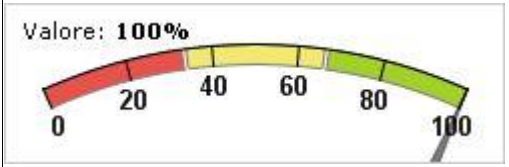
Recupero crediti non riscossi derivanti da sanzioni amministrative c.d.s.	 L'ufficio accentrato del Distretto PD1A che gestisce le violazioni con sede a Cittadella ha avuto dei ritardi per la mole di lavoro che gestisce nella trasmissione dei file ad Abaco. Abaco ha comunicato di aver ricevuto gli atti il 09/12/2014 e che la postalizzazione delle intimazioni avrebbe avuto inizio in data 23/01/2015, per quanto sopra nell'anno 2014 non è stato riscosso alcun credito riferito alle annualità 2011 – 2012.		**Responsabile**: Carlo Gazzola **Assessore**: Marcello Mezzasalma **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
Repressione violazioni in materia di circolazione stradale			**Responsabile**: Carlo Gazzola **Assessore**: Marcello Mezzasalma **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

Unità operativa lavori pubblici - Manutenzione, patrimonio, ecologia RESPONSABILE: LINO BRUGNARO			
OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Servizio di manutenzione del patrimonio comunale		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Lino Brugnaro **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Mantenimento
Verifica attuale estensione rete gas esistente			**Responsabile**: Lino Brugnaro **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

Ricognizione impianti di pubblica illuminazione e valutazione estensione in aree sprovviste del servizio			**Responsabile**: Lino Brugnaro **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
Curare e garantire la logistica connessa ad ogni specifica manifestazione organizzata e patrocinata dall'Amministrazione		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Lino Brugnaro **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Mantenimento

Unità operativa edilizia privata, urbanistica, ambiente RESPONSABILE: GIANCARLO BERGAMIN			
OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Caricamento e gestione informatizzata pratiche edilizie			**Responsabile**: Giancarlo Bergamin **Assessore**: Marcello Mezzasalma **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Miglioramento
Istituzione diritti di istruttoria per pratiche SUAP			**Responsabile**: Giancarlo Bergamin **Assessore**: Marcello Mezzasalma **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Miglioramento
Aggiornamento e adeguamento normativo Regolamento Edilizio			**Responsabile**: Giancarlo Bergamin **Assessore**: Marcello Mezzasalma **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Miglioramento

Assicurare la regolarità dell'ufficio ambiente		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Giancarlo Bergamin **Assessore**: Marcello Mezzasalma **Priorità**: Media **Tipologia Intervento**: Mantenimento

Segretario Generale RESPONSABILE: FRANCESCO SORACE			
OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
Approfondimento e predisposizione dell'aggiornamento dei criteri per la pesatura delle PP.OO.	 Con D.G.C. n.74 del 18.09.2014		**Responsabile**: Francesco Sorace **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
Modifica e approvazione del nuovo Regolamento del Consiglio Comunale con aggiornamento di quello esistente approvato nell'anno 1984	 Il Regolamento non è stato approvato per decisione del Consiglio Comunale stesso.		**Responsabile**: Francesco Sorace **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo
Predisposizione bozza contratto decentrato integrativo	 Con D.G.C. n.106		**Responsabile**: Francesco Sorace **Assessore**: Lorenzo Piotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo